



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Stawiamy na JAKOŚĆ w Zarządzaniu II”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: „Stawiamy na JAKOŚĆ w Zarządzaniu II” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII: „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie: 8.1: „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1: „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach (Lider Projektu) oraz firmę Interdont Sp. z o.o. (Partner Projektu), na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
4. Okres realizacji Projektu: 1 marca 2010 roku - 29 lutego 2012 roku. Projekt obejmuje dwie edycje szkoleń:
 - I edycja: maj 2010r-styczeń 2011r.
 - II edycja: marzec-grudzień 2011r.
5. Działania w ramach Projektu będą realizowane dla Uczestników Projektu z województwa śląskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 niniejszego regulaminu.
6. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w oparciu o kampanię promocyjną obejmującą stronę internetową Projektu, dystrybucję materiałów promocyjnych, mailing, reklamę prasową.
7. Projektem zostanie objętych 800 osób.
8. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik Projektu kończy uczestnictwo w Projekcie w chwili, gdy zakończy udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w wybranym module tematycznym.
10. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie kluczowych decyzji jest Koordynator Projektu, który sprawuje nadzór merytoryczny nad formami i metodami pracy, monitoruje realizację Projektu oraz odpowiada za kontakty z Instytucją Wdrażającą.
11. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu są dostępne w Biurze Projektowym Partnera i Lidera wymienionym w § 2 oraz na stronie internetowej www.rig.katowice.pl.



Lider

Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
Tel. (032) 781-49-91, 351-11-88 Faks (032) 781-49-82
e-mail: jakosc@rig.katowice.pl

Biura Projektu:



Partner

Interdont Sp. z o.o.
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
Tel. (032) 258-11-73 Faks (032) 258-12-72
e-mail: jakosc@interdont.com.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Lider Projektu** - Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach
- **Partner Projektu** - Interdont Sp. z o.o.
- **Jednostki realizujące Projekt** - Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach (Lider Projektu) i firma Interdont Sp. z o.o. (Partner Projektu)
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
- **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
- **Uczestnik Projektu (UP)** - kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie
- **UE** - Unia Europejska
- **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny
- **Projekt** - Projekt „Stawiamy na JAKOŚĆ w Zarządzaniu II”
- **Moduł tematyczny** - szkolenie z danej tematyki odbywające się w systemie weekendowym średnio co 2 tygodnie. 1 dzień szkoleniowy = 8h dydaktycznych
- **Komplet dokumentacji rekrutacyjnej**- załączniki do regulaminu 1-6:

- karta zgłoszenia uczestnictwa wraz z uzasadnieniem udziału w Projekcie (Załącznik nr 1)
- oświadczenie o spełnianiu wymagań (Załącznik nr 2)
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Projektu „Stawiamy na JAKOŚĆ w Zarządzaniu II” (Załącznik nr 3)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4)
- zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 5)
- deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie (Załącznik nr 6)
- kserokopia dowodu osobistego (2 strony) wraz z datą, adnotacją „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz z czytelnym własnoręcznym podpisem

Osoby nie zameldowane na stałe na terenie województwa śląskiego będą musiały dodatkowo dostarczyć dokument poświadczający pobyt czasowy np. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (druk meldunkowy).

- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- **Biura Projektu** - **Lider** Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, tel. (032) 781-49-91, faks 032 781 49 82, e-mail: jakosc@rig.katowice.pl,
Partner firma Interdont Sp. z o.o., ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, tel. (032) 258-11-73, faks (032) 258-12-72, e-mail: jakosc@interdont.com.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie i rozwój kompetencji 800 pracowników woj. śląskiego (440 kobiet i 360 mężczyzn) w zakresie Systemów Zarządzania Jakością w obszarze bezpieczeństwa informacji, zarządzania środowiskowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa zdrowotnego żywności z uwzględnieniem specyfiki placówek ochrony zdrowia, placówek oświatowych oraz jednostek administracyjnych.
2. Cele szczegółowe Projektu:
 - uzyskanie wiedzy i umiejętności przez UP w zakresie :
 - Systemów Zarządzania Jakością w branży motoryzacyjnej
 - Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
 - Systemów Zarządzania Jakością wg ISO 9001
 - Zarządzania Zasobami Ludzkim w Systemie Jakości i technik auditowania
 - Systemów Zarządzania Środowiskowego
 - Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
 - Systemów Zarządzania Jakością w laboratoriach
 - Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Zdrowotnym Żywności
 - Systemów Zarządzania Jakością w placówkach ochrony zdrowia
 - Systemów Zarządzania Jakością w placówkach oświatowych
 - Systemów Zarządzania Jakością w administracji
 - Zintegrowanych Systemów Zarządzania Jakością
 - podniesienie wartości UP na rynku pracy oraz zwiększenie świadomości roli Systemów Zarządzania Jakością w utrzymaniu przewagi konkurencyjnej.

§ 4

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje organizację bezpłatnych szkoleń odbywających się w siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach przy ulicy Opolskiej 15, w systemie weekendowym (soboty i niedziele).
2. Szkolenia odbywać się będą poza godzinami pracy uczestników średnio co dwa tygodnie w godz.9:00-15:00.
3. Każda zainteresowana osoba, spełniająca kryteria opisane w par. 5 może wziąć udział tylko w jednej edycji i tylko w jednym wybranym module tematycznym.
4. Projekt przewiduje organizację szkoleń w ramach 11 paneli:
 - Panel 1: Systemy Zarządzania Jakością w branży motoryzacyjnej
 - Panel 2: Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji
 - Panel 3: Systemy Zarządzania Jakością
 - Panel 4: Systemy Zarządzania Środowiskowego
 - Panel 5: Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
 - Panel 6: Systemy Zarządzania Jakością w laboratoriach
 - Panel 7: Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Zdrowotnym Żywności
 - Panel 8: Systemy Zarządzania Jakością w placówkach ochrony zdrowia
 - Panel 9: Systemy Zarządzania Jakością w placówkach oświatowych
 - Panel 10: Systemy Zarządzania Jakością w administracji
 - Panel 11: Zintegrowany System Zarządzania



Lider

Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
Tel. (032) 781-49-91, 351-11-88 Faks (032) 781-49-82
e-mail: jakosc@rig.katowice.pl

Biura Projektu:



Partner

Interdонт Sp. z o.o.
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
Tel. (032) 258-11-73 Faks (032) 258-12-72
e-mail: jakosc@interdонт.com.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Szkolenia w ramach Projektu oraz rekrutacja będą realizowane przez Lidera i Partnera zgodnie z poniższym podziałem:

Lider Projektu - Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach:

- Moduł tematyczny 2.1 - 5 dni szkoleniowych
 - Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO 27001
 - Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO 27001
- Moduł tematyczny 2.2 - 7 dni szkoleniowych
 - Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO 27001
 - Auditor wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO 27001
- Moduł tematyczny 3.1 - 8 dni szkoleniowych
 - Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością
- Moduł tematyczny 3.2 - 5 dni szkoleniowych
 - System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001 - podstawy i praktyka wdrażania
 - Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001
- Moduł tematyczny 4.1 - 8 dni szkoleniowych
 - Specjalista ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego
 - Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego
- Moduł tematyczny 4.2 - 7 dni szkoleniowych
 - Specjalista ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego
 - Auditor wiodący Systemu Zarządzania Środowiskowego
- Moduł tematyczny 5.1 - 8 dni szkoleniowych
 - Specjalista ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
 - Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
- Moduł tematyczny 5.2 - 7 dni szkoleniowych
 - Specjalista ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
 - Auditor wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
- Moduł tematyczny 7 - 4 dni szkoleniowe
 - System Zarządzania Bezpieczeństwem Zdrowotnym Żywności - HACCP wg normy ISO 22000:2005
 - Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Zdrowotnym Żywności - HACCP
- Moduł tematyczny 11 - 4 dni szkoleniowe
 - Integrowanie Systemów Zarządzania
 - Auditor wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania



Lider

Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
Tel. (032) 781-49-91, 351-11-88 Faks (032) 781-49-82
e-mail: jakosc@rig.katowice.pl

Biura Projektu:



Partner

Interdонт Sp. z o.o.
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
Tel. (032) 258-11-73 Faks (032) 258-12-72
e-mail: jakosc@interdонт.com.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Partner Projektu - Firma Interdont Sp. z o.o.:

- Moduł tematyczny 1.1 - 6 dni szkoleniowych
 - Wymagania ISO/TS 16949:2009 - podejście procesowe w branży motoryzacyjnej
 - Auditor wewnętrzny ISO/TS 16949:2009
- Moduł tematyczny 1.2 - 4 dni szkoleniowe
 - Metoda QFD narzędziem transformacji wymagań klienta na specyfikę wyrobów i procesów
 - Zastosowanie metody FMEA w procesie planowania działań zapobiegawczych i korygujących
- Moduł tematyczny 3.3 - 4 dni szkoleniowe
 - Doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością - motywacja, komunikacja, praca zespołowa
 - Zarządzanie Zasobami ludzkimi w Systemie Zarządzania
 - Wzajemne korzystne relacje z dostawcami w Systemie Zarządzania Jakością
- Moduł tematyczny 3.4 - 4 dni szkoleniowe
 - Doskonalenie procesu i technik auditowania - warsztaty dla Auditorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością
 - Badanie satysfakcji klienta wg normy ISO 9001
 - Proces zakupów i jego znaczenie dla Systemu Zarządzania Jakością
- Moduł tematyczny 6 - 4 dni szkoleniowe
 - System Zarządzania Jakością w laboratoriach wg normy ISO 17025
 - Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością w laboratoriach wg normy ISO 17025
- Moduł tematyczny 8.1 - 4 dni szkoleniowe
 - Warsztaty doskonalące dla Auditorów Wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością w placówkach ochrony zdrowia
 - Doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością w placówkach ochrony zdrowia
- Moduł tematyczny 8.2 - 4 dni szkoleniowe
 - System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2008 w placówkach ochrony zdrowia
 - Auditor wewnętrzny w placówkach ochrony zdrowia
- Moduł tematyczny 9.1 - 4 dni szkoleniowe
 - Warsztaty doskonalące dla Auditorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością w placówkach oświatowych
 - Doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością w placówkach oświatowych
- Moduł tematyczny 9.2 - 4 dni szkoleniowe
 - System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2008 w placówkach oświatowych
 - Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością w placówkach oświatowych
- Moduł tematyczny 10 - 4 dni szkoleniowe
 - System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2008 w jednostkach administracji
 - Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością w jednostkach administracji



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Każdy z uczestników weźmie udział w szkoleniach w ramach jednego wybranego modułu tematycznego, uwzględniając swoją aktualną wiedzę i potrzeby zawodowe. Szkolenia w modułach tematycznych 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7, 8.2, 9.2, 10, 11 będą kończyć się egzaminem. Po zdanym egzaminie uczestnicy otrzymają dodatkowe certyfikaty. Egzaminy będą odbywać się w ostatnim dniu szkolenia i prowadzone będą przez jednostkę zewnętrzną. Do egzaminu będą mogły przystąpić wyłącznie osoby, które uczestniczyły w min. 80% zajęć .
7. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewniony:
 - komplet materiałów dydaktycznych
 - catering w trakcie szkoleń (przerwy: kawowe i obiadowa)Liczba uczestników w grupie zajęciowej wynosić będzie średnio 20 osób.
7. Jednostki realizujące Projekt zastrzegają sobie możliwość zmian terminów szkoleń oraz godzin, w których będą się one odbywać.
8. Osoba przystępująca do Projektu deklaruje udział we wszystkich formach wsparcia w ramach wybranego modułu tematycznego.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI I UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby:
 - dorosłe
 - pracujące, zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenie lub o dzieło (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
 - zamieszkujące na terenie województwa śląskiego
 - posiadające minimum wykształcenie średnie.Adresatem Projektu są osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem posiadanych kwalifikacji poza godzinami pracy. Jest to zgodne z kryteriami Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie: 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych doradztwa dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Uczestnik musi spełniać kryterium dotyczące zatrudnienia podczas całego udziału w Projekcie.
3. Proces rekrutacji ma charakter otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria rekrutacyjne.
4. Wszelkie informacje o dodatkowych wymaganiach od osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach w ramach paneli specjalistycznych Systemów Zarządzania Jakością w danym obszarze będą dostępne w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej wraz z programami szkoleń.
5. Oprócz spełnienia kryteriów z § 5, pkt. 1-2 osoba zainteresowana udziałem w Projekcie będzie musiała dostarczyć **komplet dokumentacji rekrutacyjnej** obejmujący:
 - kartę zgłoszenia uczestnictwa (Załącznik nr 1),
 - oświadczenie o spełnieniu wymagań (Załącznik nr 2),
 - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Projektu „Stawiamy na JAKOŚĆ w Zarządzaniu II” (Załącznik nr 3),
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4),
 - zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z informacją o ilości zatrudnianych osób w danej firmie/instytucji, wzór minimalnego zakresu zaświadczenia stanowi Załącznik nr 5,
 - kserokopię dowodu osobistego (2 strony) opatrzoną adnotacją „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym własnoręcznym podpisem i datą.

Osoby nie zameldowane na stałe na terenie województwa śląskiego będą musiały dodatkowo dostarczyć dokument poświadczający pobyt czasowy np. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (druk meldunkowy).

Deklaracja udziału w Projekcie (Załącznik nr 6) podpisywana będzie w pierwszym dniu rozpoczęcia się szkoleń w danym module tematycznym.



Lider

Biura Projektu:



Partner



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zainteresowane udziałem w Projekcie osoby będą mogły dostarczyć do właściwego Biura Projektu komplet dokumentacji rekrutacyjnej osobiście, faxem, pocztą lub mailem (skan z podpisem).
7. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przyjmowana wyłącznie w komplecie opisanym w pkt.5 par. 5 (Załączniki 1-5 wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu i kserokopią dowodu osobistego).
8. Karta zgłoszenia uczestnictwa wraz z załącznikami powinna zostać opatrzona datą i podpisem kandydata. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić samodzielnie za zgodność z oryginałem, czytelnym własnoręcznym podpisem, opatrzyć datą i adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane pod kątem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji oraz ewentualnej konieczności poprawienia dokumentów.
10. Na około 2 tygodnie przed rozpoczęciem danego modułu tematycznego osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji, miejscu i godzinie rozpoczęcia szkoleń.
11. Wobec osoby zakwalifikowanej do Projektu, będzie podjęta próba trzykrotnego kontaktu telefonicznego celem potwierdzenia zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Jeśli czynność ta, nie przyniesie rezultatu, do danej osoby zostanie wysłany e-mail informacyjny. W przypadku braku odzewu ze strony kandydata i potwierdzenia swojego udziału w Projekcie do dwóch dni, będzie kwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Po otrzymaniu informacji z Biura Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach uczestnicy będą zobligowani do dostarczenia dokumentów w oryginale do Biura Projektu Lidera bądź Partnera w zależności od wybranego modułu tematycznego, najpóźniej 7 dni przed pierwszym dniem szkolenia. Jest to **warunek konieczny**, aby wziąć udział w Projekcie i skorzystać z oferowanego wsparcia.
13. Zgodnie z wytycznymi w zakresie pomocy publicznej pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowić będą nie więcej niż 20% uczestników szkoleń realizowanych w ramach Projektu oraz nie więcej niż 20% liczby pracowników danego przedsiębiorstwa.
14. Kryterium rekrutacyjnym, poza wymogami Projektowymi (par. 5) i formalnymi będzie uzasadnienie opisane w Karcie zgłoszenia uczestnictwa (Załącznik nr 1); poziom wykształcenia (min. średnie z uwagi na specyfikę szkoleń); każdorazowo brany będzie pod uwagę pkt. 13 par. 5, pteć z uwagi na założenia Projektu oraz kolejność zgłoszeń. Tworzone będą także listy rezerwowe na wypadek rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika.
15. Rekrutacje do udziału w Projekcie będzie prowadzona przez Lidera i Partnera Projektu:
 - Lidera Projektu RIG w Katowicach na moduł tematyczny 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 7, 11
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
 - Partner Projektu Interdont Sp. z o.o. na moduł tematyczny 1.1, 1.2, 3.3, 3.4, 6, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice

Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane wyłącznie przez Biura Projektu według powyższego podziału i nie będą przekazywane między biurami.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie „Stawiamy na JAKOŚĆ w Zarządzaniu II”.
2. Każda zainteresowana osoba przed przystąpieniem do Projektu zobowiązana jest do uczestnictwa w procesie rekrutacji i dostarczenia kompletu prawidłowo przygotowanej dokumentacji.
3. Niewyrażenie zgody przez UP na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych jest zgodny z załącznikiem do umowy o dofinansowanie Projektu „Stawiamy na JAKOŚĆ w Zarządzaniu II”.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w trakcie udziału w Projekcie do:
 - obecności na zajęciach, właściwego zachowania oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniach
 - wypełniania dokumentacji Projektowej
5. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia, potwierdzającego udział w Projekcie jest odpowiednia frekwencja (udział w co najmniej 80% zajęć).
6. W przypadku konieczności wcześniejszego opuszczenia, spóźnienia jak i niemożności pojawienia się na szkoleniu UP zobowiązany jest każdorazowo poinformować o takiej sytuacji opiekuna szkolenia (nieobecność należy zgłosić najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia).
7. UP zobowiązany jest do potwierdzania każdorazowo swojej obecności na szkoleniu czytelnym podpisem na liście obecności.
8. UP może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w uzasadnionej sytuacji (przypadki losowe). Fakt rezygnacji z udziału w Projekcie musi być przedstawiony pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających powód rezygnacji.
9. UP zobowiązany jest do poinformowania Jednostek realizujących Projekt o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w karcie zgłoszenia uczestnictwa i deklaracji uczestnictwa oraz o zmianie swojego statusu (np. utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, itp.) najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji.
10. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania Jednostek realizujących Projekt o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Lidera i Partnera, Instytucję Wdrażającą jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w Projekcie.
12. UP bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje. W przypadku poświadczenia nieprawdy zgodnie z Kodeksem Cywilnym grozi mu odpowiedzialność karna.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Lider oraz Partner Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z Projektu lub w przypadku rażącego naruszenia regulaminu UP będzie obciążony kosztami udziału w Projekcie i wszelkimi stratami ponoszonymi z tego tytułu przez Jednostki realizujące Projekt. Koszt udziału jednej osoby w Projekcie wynosi **1750,56 zł**.
5. Fakt rezygnacji z udziału w Projekcie musi być przedstawiony pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających powód rezygnacji.



Lider

Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
Tel. (032) 781-49-91, 351-11-88 Faks (032) 781-49-82
e-mail: jakosc@rig.katowice.pl

Biura Projektu:



Partner

Interdent Sp. z o.o.
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
Tel. (032) 258-11-73 Faks (032) 258-12-72
e-mail: jakosc@interdent.com.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 marca 2010r. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie będą rozstrzygane przez RIG w Katowicach oraz firmę Interdont Sp. z o.o..
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa należy do Lidera i Partnera Projektu w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach).
3. Jednostki realizujące Projekt zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformują zainteresowanych na stronie internetowej www.rig.katowice.pl.
4. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.rig.katowice.pl.

Załączniki:

- karta zgłoszenia uczestnictwa (Załącznik nr 1)
- oświadczenie o spełnianiu wymagań (Załącznik nr 2)
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Projektu „Stawiamy na JAKOŚĆ w Zarządzaniu II” (Załącznik nr 3)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4)
- wzór minimalnego zakresu zaświadczenia o zatrudnieniu (Załącznik nr 5)
- deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie (Załącznik nr 6)